

Инструкция о выгрузке расчётных документов за предыдущие периоды.

Нажать на закладку «Список счетов+»

Месяц/Год	Денежные (RUB)	Услуги (RUB)
AUG-2012	0.00	519.83
JUL-2012	0.00	351.57
JUN-2012	1.000.00	47.72

Строк 3

1. Выбрать нужный документ (счет, акт или счёт-фактуру).

Номер	Название документа	Отчетный период	Текущий статус	Комментарий	Дата документа	Платежи (RUB)
5092ГТ/16858	СЧЕТ-ФАКТУРА	01.07.12 - 31.07.12	Создан		01.08.12	351.57/351.57
документ без номера	АКТ	01.07.12 - 31.07.12	Создан		01.08.12	351.57/0
4304ГТ/16858	СЧЕТ-ФАКТУРА	01.06.12 - 30.06.12	Создан		01.07.12	47.72/47.72
документ без номера	АКТ	01.06.12 - 30.06.12	Создан		01.07.12	47.72/0

Строк 4

2. Нажать на клавишу «Просмотр»

Документы

Документ: АКТ

Дата документа (DATE: dd.mm.yy): 01.07.12

Формат: PDF

ДАТА_НАЧАЛА (DATE: dd.mm.yy): 01.06.12

ДАТА_ОКОНЧАНИЯ (DATE: dd.mm.yy): 30.06.12

ПОДПИСИ (NUMBER: default):

Отправить по email

Просмотр